

附件 3:

## 监理单位需要提供的相关资料

总体编写要求：图文并茂。每个项目字数控制在 5000 字以内（含图片）。

1、工程概况（控制在 1000 字以内），包括建设地点、建设规模、项目总投资、建设内容（可用项目结构图表述）、项目的特色和重难点，施工合同工期及实际工期、主要参建单位情况、项目获奖情况等。

2、建设单位情况介绍（控制在 500 字以内），内容包括：单位名称、企业性质、主要业务、项目资金来源以及对社会的贡献等。

3、项目监理机构及人员配置（控制在 500 字以内），包括监理机构人员配置，重点介绍总监理工程师在本项目中的组织管理能力和发挥的作用。

4、项目监理机构的主要工作成效（1500 字以内），包括但不限于监理工作方法和手段的创新、信息管理平台及 BIM 技术的应用、发现的主要的质量缺陷及安全生产隐患和解决的方法措施等内容。

5、监理单位情况介绍（控制在 500 字以内），内容包括：单位性质、资质情况、主要业务范围、获奖情况、近三年经营合同及收入、注册人员情况、监理的主要业绩以及监理服务创新方法等。

6、监理单位对项目监理机构的支持（1000 字以内），包括但不限于监理单位对本项目监理组织机构在人力资源、人员培训、设施配备支持及日常检查的支持工作。