附件2

线下参会报名回执表

**联系人： 联系电话： 电子邮箱：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | **单位全称（盖章）** | **职 务** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| □不需要住宿； 要住宿：□标准间/□单间 （共 间）提示：1、酒店单间有限，如需要单间，根据报名先后顺序安排；2、请参会人员务必填写清楚所需要房型及房间数，以便合理安排！ |
| 是否需要提前抵达安排住宿？□是（ 月 日抵达，需标准间 间，单间 间） □否（按照会务组统一入住时间，会议召开日期提前1天入住） |
| 会议结束，当日是否需要继续住宿?□是 (离店时间： 月 日离店，需标准间 间，单间 间) □否（会议结束当天 前离店） |
| 备注：请务必将报名回执表电子版于2023年5月21日17:00前发送至会务组邮箱：xiheshun1208@126.com。 |